제주평화연구원 제주포럼 사무국 직원(2개 분야) 채용 공고

제주평화연구원에서 ‘평화와 번영을 위한 제주포럼’의 성공적 개최에 기여할 수 있는 인재를 모집합니다.

제주평화연구원은 외교부와 제주특별자치도의 공동 출연으로 설립된 연구원으로 국내 최대 공공포럼인 ‘평화와 번영을 위한 제주포럼’을 주관하고 있습니다.

제주특별자치도와 외교부의 지원으로 2001년부터 개최되어 온 ‘평화와 번영을 위한 제주포럼’은 한반도 및 동아시아의 지속가능한 평화와 공동번영을 구축하기 위한 방안을 논의하고 있습니다.

2022. 01. 05.

(재)국제평화재단 이사장

1. 채용예정 분야 및 인원

채용분야	채용조건	인원	주요 업무	근무부서
행정/행사운영 팀장	계약직(채용일로부터 2년) ※ 수습 3개월 포함	0명	◦ 행정 및 행사운영 총괄	제주포럼 사무국
세션 기획 Program Officer	계약직(채용일로부터 8개월) ※ 수습 3개월 포함	0명	◦ 제주포럼 세션 기획 및 언론홍보	

※ 세부사항: 하단 직무내용 참고

2. 근무조건

채용분야	근무지	근무조건	보수수준
행정/행사운영 팀장	제주평화연구원 (서귀포시 중문관광로 227-24)	◦ 주 5일제(월~금, 주 40시간) ◦ 근무 기간 : 입사일로부터 2년 ※ 수습 3개월 포함	국제평화재단 내규에 따름
세션 기획 Program Officer		◦ 주 5일제(월~금, 주 40시간) ◦ 근무 기간 : 입사일로부터 8개월 ※ 수습 3개월 포함	

3.

응시자격

구분	채용분야	인원	응시 자격요건 및 우대사항
분야별 요건	행정/행사운영 팀장	0명	(자격기준) - 유관유사 기관 근무 또는 해당 업무 경력 5년 이상인 자 (우대사항) - 영어 활용 능력 우수자 - 컴퓨터 활용 능력 우수자
	세션 기획 Program Officer	0명	(자격기준) - (1개 이상) TOEIC 830점 TEPS 674점 New TEPS 371점 TOEFL iBT 96점 이상 ※ <u>지원서 접수 마감일 기준 2년 이내에 발표한 성적에 한하며</u> , 조회 및 확인이 불가능한 국외시험, 특별시험등의 성적은 인정하지 않음 ※ <u>영어권 학위수여자(대학 이상)의 경우, 영어 시험 성적을 제출하지 않아도 됨</u> (우대사항) - 보도자료 배포 등 홍보 업무 경력자 - 커뮤니케이션 역량 우수자
기본 요건	◦ 학력, 전공, 학점, 연령 및 성별 제한 없음 ※ 인사규정 제46조(정년)에 의거 60세 이상은 지원 불가 ◦ 재단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자		

<(재)국제평화재단 인사규정 제16조(결격사유)>

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 타기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
13. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

4. 직무내용

채용분야	직무내용
행정/행사운영 팀장	1) 제주포럼 사무국 사무·행정업무 총괄 2) 제주포럼 행사 예산관리 및 경영 실적 분석 - 기초예산 수립, 계약 예산 확정, 실행 예산 수립 및 정산 3) 제주포럼 행사 운영 대행사(PCO) 관리 - 기본계획 및 실행계획, 운영 매뉴얼, 결과보고 등 용역업체 산출물 관리 및 운영 4) 제주포럼 참여기관 니즈 분석 및 포럼 상품 기획·소싱·마케팅
세션 기획 Program Officer	1) 제주포럼 분야별 전체 및 동시세션 기획 - 각 분야별 세션 계획 보조 - 세션 운영방식 계획 보조 - 이벤트 계획 수립 2) 제주포럼 홍보 PR 대행사 관리 보조 - 제주포럼 보도자료 작성 및 배포 3) 온·오프라인 마케팅 프로그램 기획 및 운영 - 홈페이지 포함 채널별 특성에 맞는 온·오프라인 콘텐츠 기획 및 운영

5. 전형방법 및 일정

채용분야	구 분	심사기준
행정/행사운영 팀장	서류전형	◦ 적격 여부 서류 심사
	심층면접 (PT 포함)	◦ 1차 실무 면담, 2차 다대일(PT 포함) ◦ PT 방식(주제: 제주포럼 발전 방안 / 입사 후 업무수행 계획) ※ 서류심사 합격자 발표 후 PT 양식 및 분량 등에 대해 별도 안내 예정
세션 기획 Program Officer	서류전형	◦ 적격 여부 서류 심사
	심층면접	◦ 1차 실무 면담, 2차 다대일 ◦ 필기시험 포함

6. 서류제출 방법 등

- 제출방법: 이메일 접수(jpi-recruit@jpi.or.kr)
- 입사 지원 시 제출서류

구분	세부 내용
공통사항	◦ 지정 양식의 경우, 해당 양식에 한해 접수 ◦ 첨부파일 제목: "채용분야_성명_양식명" 예) 팀장(또는 PO)_김평화_지원서 및 자기소개서 ◦ 지정 양식 - 지원서 및 자기소개서 - 개인정보수집동의서 ◦ 추가 제출 서류 - (필수) 최종 학위증명서 및 성적증명서 - (소지자에 한함) 경력 및 재직증명서, 자격증 및 어학능력 증명서

7. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2022.1.5.(수) ~2022.1.19.(수) 18시 까지	◦ 공고방법: 홈페이지 공고 (기관 홈페이지, 취업사이트(잡코리아, 워크넷) 등) ◦ 접수방법: 이메일 접수(jpi-recruit@jpi.or.kr)
서류전형 합격자 발표(예정일)	2022.1.21. 중	◦ 제주포럼 홈페이지(www.jejuforum.or.kr) > 공지사항 확인 ◦ 발표 예정일: 2022.1.21.(금) 중
면접전형	2022년 1월 넷째주 중	◦ 공통 사항 - 도외(현 거주지 기준) 참석자에 한해 국내선 왕복항공료(일반석) 지원 예정 - 해외체류, 코로나 19 확산 등의 사유로 개별 또는 전체 화상면접 가능 - 연구원 사정에 따라 면접 날짜·방식·장소 변경 가능 ※ 홈페이지 공지 ◦ 심층면접: 1월 넷째 주 중 진행 예정 ◦ 장소: 제주평화연구원(대면 시)
최종 합격자 발표	2022.1.27.(목)	◦ 제주포럼 홈페이지(www.jejuforum.or.kr) > 공지사항 확인
임용(예정)일	2022.2.14.(월)	◦ 근로계약 체결 및 근무 ※ 기관 및 최종 임용자의 사정에 의해 조정 가능

※ 상기일정은 (재)국제평화재단 제주평화연구원 사정에 의해서 변동될 수 있습니다.

※ 응시자께서는 전형단계별 합격자 발표예정일에 연구원 공지사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 기타사항

- 본 채용에 필요한 각종 양식은 제주포럼 홈페이지 > 공지사항을 참고 하시기 바랍니다. ※ 제주포럼 홈페이지: www.jejuforum.or.kr
- 본 채용계획은 기관의 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 제출한 서류는 관련 법률에 의거 채용 여부가 확정된 날로부터 7일 이내 지원자 본인의 청구에 의해 반환이 가능하며, 7일 초과 시 파기합니다.
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 임용 후라도 지원서 내용에 허위 혹은 위조가 발견되거나, 채용 청탁 관련자 등 결격사유가 발견된 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 입사포기, 결격 사유 발견 등으로 최종 합격자가 채용치 못하는 경우를 대비하여 차순위자를 예비합격자로 선발하고 개별 공지할 수 있습니다.
- [문의] 제주평화연구원(jpi-recruit@jpi.or.kr)